

# Avtalevilkår for maskin- og utstyrsutleie

## **OVERLEVERING**

Ved start av en ny leieperiode må leietaker eller myndig stedfortreder legitimere seg under overleveringen. Eventuelle stedfortreder vil ved signering av leieavtalen akseptere at de kan stilles til ansvar på likt linje som leietakeren. Kun nasjonalt identitetskort, førerkort eller pass er aksepterte legitimasjoner og avbildes på stedet. Mangel på legitimasjon vil automatisk føre til avslag av leieforholdet, som vil i så fall bli behandlet som en avbestilling (se avbestilling). Leietaker plikter å gå gjennom utleid materiell ved overleveringen og kontrollere det for skader, feil og mangler. Eksisterende skader varsles utleier skriftlig hvis overlevering skjer uten representanter til stede.

Skader som oppstår på veien eller underlaget under lossing av anleggsmaskiner fra transportmidlet er leietaker sitt ansvar. Dette gjelder også der personell fra utleier opererer anleggsmaskiner etter leietakers anvisinger.

## **KOMPETANSE**

Leietaker er selv pliktig til å ha, eller sørge for at brukerne av leieutstyret har den nødvendige kunnskapen, kompetansen og sertifikater i forhold til norsk lovverk. Spesielt gjeldene for næringskunder er Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (Arbeidsmiljøloven), og Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven) ved ferdsel eller arbeid på vei. Det er leietakers ansvar å foreta risikovurdering av arbeidet som skal utføres og om nødvendig etablere sikkerhets tiltak.

## **BRUK**

Før påbegynt gravearbeid plikter leietaker å ha innhentet rør- og kabelpåvisnings-plan, og nødvendige tillatelser/gravetillatelser. Utleid materiell skal brukes etter gjeldene lovverk og produsentenes anvisinger. Skader på utleid materiell som skyldes feil bruk, og skader påført eiendom, dyr og mennesker er leietaker sitt ansvar. Dette gjelder også når utleid materiell har feil eller skader som har ført til skader på leietakers eller tredjeparts eiendom. Ved større feil og mangler skal leietaker varsle utleier, og stoppe bruken av utleid materiell umiddelbart.

Leietaker er pliktig til å ta forbehold som sikrer og beskytter utleid materiell mot eksterne påkjenninger som kan føre til skade, misbruk, og at uvedkommende forsvinner med utleid materiell. Ved tilfeller der utleid materiell har blitt stjålet, plikter leietaker å melde fra til utleier så fort som mulig. Egenandeler på skader, tyveri og underslag tilfaller leietaker etter forsikringsselskapet satser (se forsikring). Utleid materiell skal ikke flyttes fra stedet der overtagelsen har funnet sted uten at utleier har blitt varslet. Utleid materiell skal under ingen omstendigheter forlate Norges grenser og vil i så fall umiddelbart bli ansett som stjålet.

### **VEDLIKEHOLD OG DAGLIG VEDLIKEHOLD**

Utleier har ansvaret for at utleid materiell er sertifisert og tilfredsstillende krav til bruk og sikkerhet etter gjeldene lovverk, og at periodisk service følges. Ved langtidsleie eller etter behov plikter leietaker å sørge for at utleid materiell er tilgjengelig for utleier etter avtale, for å kunne sikre at serviceintervallene og annet påkrevd vedlikehold blir fulgt.

Det daglige vedlikeholdet av utleid materiell er leietaker sitt ansvar. Med det daglige vedlikeholdet menes det tilsynet anleggsmaskiner og annet utleid materiell krever ved normal bruk. Dette er ved arbeidsdagens start kontroll av lys, væsker- og oljenivåer, dekk/belting, lekkasjer, en generell visuell kontroll etter skader, og feil og mangler. Daglig smøring av smørepunkter på anleggsmaskiner ved arbeidsdagens slutt er også en del av det daglige vedlikeholdet. Løftestropper og løfteanordninger skal alltid kontrolleres umiddelbar før bruk. Annen spesial tilsyn som kan forekomme hyppigere enn daglig, som smøring av pigghammere etter intervall tid angitt av produsentene er også leietaker sitt ansvar. Ved skader og unormal stor slitasje på utleid materiell som skyldes manglende smøring eller daglig vedlikehold, kan det kreves økonomisk kompensasjon for av utleier. Utleier plikter å opplyse leietaker eller stedfortreder ved overleveringstidspunktet om det spesielle tilsynet utleie materiellet krever, og sørge for at nødvendige smøre- og annet spesial verktøy følger med. Utleier plikter å sørge for at feil og mangler leietaker har funnet og varslet utleier om blir rettet på innen rimelig tid.

### **DRIFTSSTOPP**

Ved driftsstopper grunnet normal slitasje eller feil og mangler, har utleier etter å ha blitt varslet ansvaret for å få utleid materiell i normal stand. Ved situasjoner der en anleggsmaskin ikke kan flyttes på før eventuelle feil er reparert, vil den bli reparert på stedet. Leietaker aksepterer ved inngåelse av leieperioden at ved en slik situasjon, kan anleggsmaskinen bli stående på stedet inntil kvalifisert personell og eventuelle reservedeler har blitt anskaffet. Ved forhold der det er fare for liv og helse, eller er til stort hinder for andre trafikanter, vil fjerning av anleggsmaskinen bli prioritert, og ansvaret tilfaller utleier. Ved slike driftsstopper stoppes leiekostnadene først etter at utleier er varslet, og inntil utleid materiell er tilbake i normal stand. Ved driftsstopper som skyldes feil bruk, eller skader påført under leieperioden påløper leiekostnadene fullt ut, og eventuelle merkostnader for å få utleid materiell i normal drift igjen tilfaller leietaker. Leietaker kan ved større feil og mangler på utleid materiell som skyldes utleier, si opp leieavtalen med øyeblikkelig virkning.

**UTRYKNING**

Utrykning ved driftsstopp grunnet skader eller feil bruk, forårsaket av bruker og som ikke kan klandres utleier eller normal bruk av utleid materiell, belastes leietaker etter følgende utrykning- og timesatser:

Utrykning sats; Hverdager kl.0700-1900 680,-NOK, Hverdager kl.1900-0700 1360,-NOK, Helg 1560,-NOK

Timesats sats pr. påbegynte time: Hverdager kl.0700-1900 680,-NOK, Hverdager kl.1900-0700 1360,-NOK, Helg 1560,-NOK

Der en tredjepart må rykke ut grunnet skader eller feil bruk, forårsaket av bruker og som ikke kan klandres utleier eller normal bruk av utleid materiell, belastes leietaker kostnadene i sin helhet etter tredjepart sine satser.

**TILBAKELEVERING**

Utleid materiell skal ved henting være rengjort og i den stand det var ved utlevering. Ved manglende rengjøring belastes leietaker med kostnadene å få utleid materiell i normal stand. Timesats vask 1000,-NOK (minimum fakturering 30 min). Utleid materiell som er rengjort av leietaker skal plasseres/parkeres der det ikke vil bli tilgriset ved videre transport til transportmiddelet. Om ikke annet er avtalt, er tilbakeleveringsplass samme sted der utleid materiell ble levert leietaker eller stedfortreder. Maskiner skal leveres tilbake fulltanket. Manglende drivstoff faktureres med 25,-NOK/liter. Der personell fra utleier må vente på vask eller andre forhold som skyldes leietakers kontroll, faktureres leietaker ventetid etter påbegynte 15 minutter. Sats ventetid 500,-NOK/time. Tap av nøkkel belastes leietaker med 2.000,-NOK. Manko og mindre skader på beløp inntil 15.000,-NOK som går utenom forsikringsselskap, og større skader påført utleid materiell under leieperioden som ikke dekkes av forsikringsselskapet, belastes leietaker fullt ut.

Skader som oppstår på veien eller underlaget under lasting av anleggsmaskiner fra transportmidlet er leietaker sitt ansvar. Dette gjelder også der personell fra utleier opererer anleggsmaskiner etter leietakers anvisinger.

**FORSIKRING**

Kasko maskinforsikring følger utleieutstyr og maskiner. Egenandel kasko skade er på 15.000,-NOK. Andre egenandeler, glass-skade 3.000,-NOK, tyveri, brann og hærværk 7500,-NOK. Egenandeler belastes leietaker i sin helhet. Forsikringen dekker ikke skader og tap som skyldes grovt uaktsomhet etter vurdering av forsikringsselskapets takstmann. Skader etter velt eller utgliding ved klatring i ulendt terreng dekkes normalt ikke av forsikringsselskap.

### **PRISER OG DRIFTSTID**

Det tas forbehold om feil i priser og at utstyret kan variere fra det som står oppgitt på nettsidene, men vil likevel alltid være av tilsvarende type og spesifikasjoner. Prisene beregnes etter virkedager og leietakere som overstiger antall gjennomsnittlige timer kan få fakturert et høyere beløp. En virkedag defineres som tidsrommet mellom kl.0800 og 1600, og er på maksimalt 8 driftstimer. Ved privat leie regnes alle uke- og helligdager som virkedager om ikke annet er forhåndsavtalt. Utleid materiell kan beholdes fram til kl.0800 på tilbakeleveringsdagen, og fram til kl.0800 mandag morgen ved leie over helgen, før en ny dag begynner å påløpe. Om ikke annet er avtalt er det alltid disse vilkårene og gjeldene prisliste det faktureres etter.

Prisene beregnes etter leiedøgn; leiedøgn kl. 08.00 til 08.00 påfølgende dag. Ved lør eller helligdag kl 16.00 samme dag. Helgeleie fredag kl 15.00 til mandag kl 08.00.

Leietakere som overstiger tidsrommet, kan få fakturert et høyere leiebeløp etter vilkår om driftstid.

### **AVBESTILLING**

Bookinger som er bekreftet per epost eller telefon, må avbestilles minimum et døgn før leieperioden starter. For avbestillinger etter dette kan det kreves økonomisk kompensasjon for arbeid og ytelser utført i form av forberedelse arbeid, transport-tjenester, og tap på fremtidige inntekter.

### **AVVISNING**

Utleier har rett og plikt til å avvise leietakere når det kommer frem opplysninger om forhold som tilsier at det kan oppstå fare for eiendom, liv og helse. Utleier kan også avvise leietakere når spesielle forhold tilsier at de er uskikket til bruk av utleie materiellet. Når betaling har forfalt, ved brudd på leieavtalen, eller når utleier har kjennskap til at norsk lovverk blir eller vil bli brutt, kan utleier si opp leieavtalen med øyeblikkelig virkning uten videre samtykke fra leietaker.

### **TVISTER**

Tvister som oppstår løses etter Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (Tvisteloven), med verneting i kommunen der utleier har registrert foretaks adresse. Ved økonomiske tvister kan det ikke holdes tilbake større beløp enn beløpet som er omtvistet.

### **ANSVAR**

Leietaker kan ikke delegere bort ansvaret for utleid materiell til andre, og har ansvaret for at leieavtalen blir fulgt av alle brukerne av utleid materiell. Framleie tillates ikke.

### **AKSEPT**

Disse vilkårene anses som aksepterte av leietaker ved bestilling tidspunktet, og ved signering av leieavtalen.